令和5年度JA南さつま職員募集要項(中途採用)

1. 募集職種・・・ - 般 事 務 職

(仕事の内容)

- ・ 金融等の窓口業務
- 共済の契約事務、管理等の業務
- ・購買(店舗・給油所・農機具・自動車整備)業務
- ・販売 (農畜産物の集荷・販売)業務
- ・各部門のパソコン操作による入出力処理業務
- ・各種営業に関する業務
- ・金融共済事業に関する渉外業務
- 2. 募集人員・・・10名
- 3. 受験資格
 - ① 高校・短大・大学卒業者で、満45歳以下の者
- 4. 試験日時・試験内容

	試 験 日 時	試 験 内 容
試験日程	随時	個人面接

5. 試験会場

鹿児島県南九州市知覧町郡17285番地

JA南さつま本所

(電話) 0993-58-7111

- 6. 受付期間および提出書類
 - (1) 提出書類(內定後)
 - ① 履歴書 : 1通

※3ヶ月以内に撮影した写真(上半身、脱帽正面)を履歴書に貼付して下さい。

7. 採用条件

- (1) 採用の時期 随時
- (2) 身 分 正職員(ただし、3ヶ月間は試用期間)

8. 労働条件他

- (1) 初任基本給 160,000~300,000円(福利共済含む) (本採用後~当JA給与規程に準ずる)
- (2) 諸手当 通勤手当、扶養手当、資格手当、特殊職務手当等
- (3) 昇 給 年1回
- (4) 賞 与 年2回 (7月·12月)
- (5) 諸制度 退職金制度、福利共済制度、社会保険制度等
- (6) 勤務時間 8時30分~17時
- (7) 勤務地 JA南さつま管内(3市)
- (8) 休日・休暇 完全週休2日制、祝日、年末年始、年次有給休暇、特別有給休暇 育児休業・介護休業等

9. その他

個人情報については、採用以外の目的には使用致しません。 なお、採用内定者については、JA職員の個人情報と同様の取扱いとします。

【書類提出・お問い合わせ先】

JA南さつま本所 総務部 人事総務課 〒897-0302 鹿児島県南九州市知覧町郡17285番地 Tu 0993-58-7111